

# **PRAVILNIK O NAJEMU DVORANE GLEDALIŠČA TONETA ČUFARJA IN KINA ŽELEZAR**

## **Splošne določbe**

### 1. člen

Pravilnik določa način in pogoje, pod katerimi Gledališče Toneta Čufarja Jesenice (v nadaljevanju GTČ), kot upravljalec objekta, oddaja v najem oziroma v uporabo dvorano GTČ ali KINA ŽELEZAR.

## **Pogoji za uporabo prostorov**

### 2. člen

Za najem oziroma uporabo dvorane je potrebna predhona rezervacija in dogovor z direktorico, organizatorjem in tehnično službo o potrebah najemnika ter pogojih in možnostih najemodajalca.

V primeru, da so podani utemeljeni razlogi, lahko GTČ vlogo zavrne.

Med utemeljene razloge za zavrnitev vloge štejejo:

- neporavnani stroški predhodnega najema dvorane;
- povzročitev škode ali neprimerna uporaba najemnih prostorov;
- neporavnana škoda, povzročena pri uporabi prostorov;
- izvedba prireditve, ki ni primerna za dvorano, v tehničnem ali vsebinskem smislu;
- morebitni drugi razlogi, ki predstavljajo resne razloge za zavrnitev vloge.

## **Kategorije prireditev**

### 3. člen

4.

Prireditve se razporejajo v naslednje kategorije:

1. za prireditve, katerih organizator je Občina Jesenice se ne zaračunava najemnine;
2. za dobrodelne in humanitarne prireditve se najemnina ne zaračunava, zaračunavajo pa se morebitni dodatni stroški (po dejanski višini oz. oceni stroškov);
3. za prireditve, ki jih organizirajo in izvajajo kulturna in ostala društva, zavodi, šole, JSKD, Občin Jesenice in Kranjska Gora, se zaračunava najemnina po najmanjši obračunski stopnji;
4. za komercialne prireditve in prireditve, ki se ne uvrščajo v katero od prejšnjih kategorij, se zaračunava najemnina po veljavnem ceniku.

### 4. člen

Za predprodajo vstopnic se obračuna 5 % provizija od prodanih vstopnic;

## **Obračunavanje najemnine**

### 5. člen

Najemnina in stroški, ki jih je dolžan plačati najemnik oziroma uporabnik, se obračunavajo po ceniku, ki je priloga tega pravilnika.

V ceni najema dvorane so vključeni:  
osnovni materialni stroški /ogrevanje, električna, uporaba wc...);  
stroški osnovnega čiščenja dvorane;  
osnovna, manj zahtevna postavitve razsvetljave;  
blagajna uro pred prireditvijo (po predhodnem dogovoru);  
hostese /od 1 do max.4/ in dežurni uslužbenec.

### 6. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem dvorane v najem oziroma v uporabo, se porabijo za kritje stroškov obratovanja in tekočega vzdrževanja dvorane ter strokovnih storitev.

## **Pravica uporabe dvoran**

### 7. člen

V primerih, ko je za isti termin vloženi več vlog za najem oziroma uporabo dvorane, velja vrstni red rezervacije oz. dosežen medsebojni sporazum (prioriteta npr. občinska proslava).

### 8. člen

Evidenco o uporabi dvoran vodi organizator /poskrbi za naloge za izstavitve računa/.

## Obveznosti najemnika in najemodajalca

### 9. člen

Najemnik je dolžan:

- najete prostore uporabljati izključno za namen, za katerega je pridobil soglasje GTČ
- prijaviti morebitne poškodbe najetega prostora ali inventarja. V primeru namerno povzročene škode najetega prostora ali inventarja v času najema dvorane nosi vse stroške najemnik. GTČ bo manjkajočo ali poškodovano opremo oziroma inventar nadomestil z novo, strošek pa zaračunal najemniku;
- skrbeti za red in varnost na odru, v zaodrju in garderobnih prostorih /najemnik mora zagotoviti dežurno osebje, ki skrbi za disciplino;/, dežurni GTČ je koordinator in ne tisti, ki skrbi za red in disciplino nastopajočih;
- poskrbeti, da se med izvajanjem programa nastopajoči po nepotrebem ne vstopajo v dvorano in ne motijo obiskovalcev;
- poskrbeti za varnost izvajalcev in udeležencev;
- v času uporabe prostorov izvajati ukrepe s področja požarne varnosti in varstva pri delu,
- prostore zapustiti v urejenem stanju;
- o morebitnih napakah na objektu nemudoma obvestiti GTČ;
- spoštovati hišni red ter navodila najemodajalca;
- plačati najemnino za uporabo prostora.

V kolikor najemnik ne spoštuje navedenih zahtev najemodajalca iz te točke, sme najemodajalec uporabniku prepovedati pravico do ponovnega najetja dvorane ter vse izvajati vse nadaljnje ukrepe, v skladu z veljavno zakonodajo.

### 10. člen

Najemodajalec je dolžan:

- a. najete prostore predati v stanju, ki so ustrezni namenu;
- b. zagotoviti strokovno pomoč, če jo najemnik zahteva;
- c. urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje dvoran.

### 11. člen

Najemodajalec ne prevzema nikakršne odgovornosti za osebno opremo in lastnino najemnika ali obiskovalcev.

Branka Smole, direktorica.

Jesenice, 1. 1. 2011

PRILOGA: VELJAVNI CENIK